«СОГЛАСОВАНО»
Председатель профкома

_____ /Е.В. Исаева/
«03» 09 2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБОУ Школа № 64

_____ /А.А. Петров/
«03» 09 2018 г.

# ПОЛОЖЕНИЕ
# О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА
# В ГБОУ ШКОЛА № 64

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о системе управления охраной труда в ГБОУ Школа № 64 (далее – Положение о СУОТ) является локальным нормативным актом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 64» (далее – Школа) и определяет порядок создания и обеспечение функционирования СУОТ посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда с учетом специфики своей деятельности, как в целом по школе, так и по ее корпусам, с возложением ответственности на конкретных должностных лиц за выполнение обязанностей по охране труда.

Под **системой управления охраной труда (СУОТ)** понимается комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели Школы в области охраны труда и процедуры по достижению этих целей.

1.2. Настоящее Положение о СУОТ служит руководящими указаниями по объединению элементов системы управления охраной труда в Школе в качестве составной части общей политики и системы управления. Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию»;
- Межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования»;
- Приказом Минтруда России от 19.08.2016 года № 438н «Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда»;
- иными законодательными и нормативными правовыми актами по охране труда и здоровья (Приложение 1 к настоящему Положению).

1.3. Система управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, является неотъемлемой частью общей системы управления организацией и устанавливает:

– общие требования к созданию и функционированию системы управления охраной труда в организациях;

– единый порядок подготовки, принятия и реализации решений по осуществлению организационно-технических, санитарно-гигиенических и лечебно-профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасных условий труда и сохранение здоровья работников и обучающихся (воспитанников);

– основные направления деятельности по охране труда и здоровья;

– обязанности и ответственность в области охраны труда и безопасности образовательного процесса.

1.4. Настоящее Положение о СУОТ предназначено способствовать активизации всех работников Школы и их представителей с целью применения современных принципов и методов управления охраной труда, направленных на непрерывное совершенствование деятельности по охране труда.

1.5. Требования, изложенные в настоящем Положении о СУОТ, обязательны для всех работников Школы и всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях Школы.

## 2. ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

2.1. Политика Школы в области охраны труда является публичной документированной декларацией о намерении и гарантированном выполнении обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

2.2. Политика по охране труда Школы обеспечивает следующие ***цели*** Школы в области охраны труда:

а) приоритет сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;

б) соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;

в) выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;

г) учет индивидуальных особенностей работников, в том числе выбора оборудования, инструментов, сырья и материалов, средств индивидуальной и коллективной защиты, построения производственных и технологических процессов;

д) непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ;

е) обязательное привлечение работников, уполномоченных ими представительных органов к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия;

ж) личную заинтересованность в обеспечении, насколько это возможно, безопасных условий труда;

з) выполнение иных обязанностей в области охраны труда, исходя из специфики деятельности Школы.

2.3. Основными направлениями ***деятельности*** и ***обязательствами*** Школы являются:

а) соответствие основным направлениям государственной политики в области охраны труда;

б) обеспечение безопасности и охраны здоровья работников и обучающихся;

в) определение превентивных мер по защите работников и обучающихся от опасностей, предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников в Школе;

г) соблюдение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права;

д) реализация мероприятий по улучшению условий охраны труда, коллективных договоров и соглашений по охране труда;

е) совершенствование функционирования СУОТ;

ж) поощрение работников за активное участие в управлении охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса.

2.4. Политика по охране труда доступна всем работникам, работающим в Школе, а также иным лицам, находящимся на территории, в зданиях и сооружениях Школы.

## 3. ЦЕЛИ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

3.1. Основной стратегической целью в области охраны труда, определенной политикой Школы, является обеспечение безопасных условий труда и безопасности обучения, предотвращение либо максимальное снижение возможных последствий, связанных с рисками для здоровья работников и обучающихся (воспитанников), улучшение условий труда и культуры производства и учебного процесса.

3.2. На основе регулярного анализа состояния условий труда и мониторинга процедур, обеспечивающих функционирование СУОТ, устанавливаются локальные цели, направленные преимущественно на поддержание безопасных условий труда и снижение профессиональных рисков для работников Школы.

3.3. Количество целей определяется спецификой деятельности Школы.

3.4. Цели формулируются с учетом необходимости оценки их достижения, в том числе, по возможности, на основе измеримых показателей.

3.5. Цели могут корректироваться по результатам специальной оценки труда (СОУТ) и оперативного контроля функционирования СУОТ.

## 4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ (распределение обязанностей и ответственности по охране труда между должностными лицами)

4.1. Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами (в том числе для ответственных лиц, на которых частично возложено исполнение функций по ОТ) приводится в должностных обязанностях для соответствующих работников Школы.

– 4.2. ***Каждый работник*** Школы:

– выполняет Правила внутреннего трудового распорядка, функции и обязанности, возложенные трудовым договором (эффективным контрактом);

– соблюдает требования охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, Правил внутреннего трудового распорядка, а также обеспечивает соблюдение производственной, технологической и трудовой дисциплины, выполнение указаний руководителя работ;

– проходит медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования, химико-токсикологические исследования по направлению работодателя;

– проходит подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой доврачебной помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;

– участвует в контроле за состоянием условий и охраны труда;

– содержит в чистоте свое рабочее место;

площадок, лестничных устройств, перил, а также отсутствие их захламленности и загроможденности;

– о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывает своему непосредственному руководителю и действует по его указанию;

– правильно использует средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;

– извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае с работником или обучающимся (воспитанником) или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), или иных лиц;

– при возникновении аварий действует в соответствии с ранее утвержденным работодателем порядком действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;

– принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим на производстве;

– несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда и соблюдения производственной дисциплины.

4.3. ***Работодатель***:

– содействует работе комитета (комиссии) по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;

– обеспечивает наличие и функционирование необходимых приборов и систем контроля за учебным процессом;

– обеспечивает своевременное проведение за счет средств работодателя обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников;

– приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;

– обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие в Школе, для ознакомления с ними работников и иных лиц;

– обеспечивает разработку локальных нормативных актов Школы;

– гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

– обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников;

– обеспечивает своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков;

– организовывает ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;

– организует безопасную эксплуатацию производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов;

– принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;

– обеспечивает создание и функционирование СУОТ;

– руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими заместителями, ответственными по корпусам и специалистом по охране труда;

– определяет ответственность своих заместителей, ответственных по корпусам и специалиста по охране труда за деятельность в области охраны труда;

– обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом поддержания

необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;

– допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;

– обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты;

– организует проведение специальной оценки условий труда;

– организует управление профессиональными рисками;

– организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда;

– осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;

– обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;

– принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

– своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;

– организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;

– по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда.

Директор Школы вправе передавать свои полномочия в области охраны труда другим работникам в установленном порядке.

4.4. ***Первый заместитель директора по управлению ресурсами***:

– организует работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными локальными актами по охране труда и Уставом Школы;

– организует работу по соблюдению работниками норм и правил охраны труда;

– обеспечивает необходимые условия для проведения профилактической работы по предупреждению травматизма и заболеваемости обучающихся (воспитанников) и работников школы в различных корпусах;

– планирует и организует проведение обучения работников по вопросам обеспечения безопасности труда;

– обеспечивает контроль за безопасностью используемого в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств;

– разрешает проведение процесса обучения при наличии оборудованных учебных помещений, отвечающих требованиям правил и норм безопасности и принятых по акту;

– организует проведение паспортизации учебных кабинетов, а также подсобных помещений;

– несёт ответственность за выполнение должностных обязанностей в части обеспечения охраны труда;

– обеспечивает организацию материально-технического обеспечения образовательной и хозяйственной деятельности в соответствии с установленными нормами и требованиями;

– осуществляет технадзор за состоянием и безопасной эксплуатацией помещений, сооружений, устройств, машин, механизмов и оборудования в соответствии с требованиями правил, норм и стандартов по безопасности труда;

– обеспечивает организацию проведения периодических внутренних осмотров и текущего ремонта вентиляционных установок и тепловых сетей, электрического и санитарно-технического оборудования, водопроводно-канализационного хозяйства; измерений сопротивления изоляции электроустановок, электропроводки и заземляющих устройств;

– организует обеспечение работников Школы спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, в соответствии с действующими типовыми нормами бесплатной выдачи СИЗ;

– участвует в разработке и периодическом пересмотре не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда для непосредственно подчиненных работников с учетом конкретных условий и видов работ.

4.5. ***Заместители директора по УВР*** и ***старшие воспитатели дошкольных групп***:

– проходят обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда;

– организуют работу по созданию и обеспечению безопасных условий проведения учебно-воспитательного процесса в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами по охране труда и Уставом Школы;

– проходят специальное обучение по программам охраны труда и проверку знаний требований охраны труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее – по мере необходимости, но не реже одного раза в три года, в обучающих организациях;

– контролируют проведение инструктажей с обучающимися (воспитанниками) и ведение соответствующих журналов;

– проводит контроль безопасности использования, хранения учебных приборов и оборудования, химреактивов, технических и наглядных средств обучения, мебели;

– определяет методику, порядок обучения безопасности жизнедеятельности, осуществляет проверку знаний обучающихся;

– оказывают помощь в организации разработки и периодического пересмотра (не реже одного раза в 5 лет) инструкций по охране труда, а также актуализацию разделов требований безопасности в методических указаниях по выполнению лабораторных и практических работ;

– контролируют соблюдение и принимают меры по выполнению санитарно-гигиенических норм и требований охраны труда, пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий в зданиях (помещениях) корпусов и вне Школы;

– немедленно извещают директора Школы о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, произошедшем в школьном или дошкольном корпусе, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе, о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

– участвуют в работе комиссии по охране труда;

– участвуют в разработке и периодическом пересмотре не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда для непосредственно подчиненных работников с учетом конкретных условий и видов работ;

– информируют своих подчиненных по вопросам охраны труда, доводят до работников документацию по охране труда (локальные акты).

– участвуют в подготовке данных, необходимых для разработки проектов, перечней, списков, графиков и иных документов по вопросам организации охраны труда;

– участвуют в разработке и выполнении мероприятий по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, возникновению аварийных ситуаций;

– участвуют в комплексных, целевых проверках состояния условий и охраны труда в Школе, проверках исполнения организационно-распорядительных документов по вопросам охраны труда;

– проводят инструктаж (первичный, повторный, внеплановый) по охране труда на рабочем месте с подчиненными сотрудниками в установленном законодательством порядке, а также проверку знаний ими норм и правил по охране труда (в составе комиссии по проверке знаний требований охраны труда – 1 раз в год);

– в установленном порядке участвуют в расследовании несчастных случаев и профессиональных заболеваний, имеющих место во вверенных им подразделениях;

– обеспечивают необходимые условия для проведения своевременного объективного расследования несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками) и работниками;

– руководят действиями подчиненных работников по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению их жизни и здоровья при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим доврачебной первой помощи;

– участвуют в оборудовании в помещениях вверенных корпусов информационных стендов (уголков) по охране труда;

– представляют кандидатуры работников для поощрения за хорошую работу по созданию безопасных условий и охраны труда.

4.6. ***Заведующие хозяйством***:

– обеспечивают соблюдение требований охраны труда при эксплуатации и обслуживании зданий и сооружений Школы, технологического, энергетического оборудования (ЭУ, ТЭУ), осуществляют их периодический осмотр и организует текущий ремонт;

– организуют соблюдение требований пожарной безопасности, следят за исправностью средств пожаротушения; обеспечивают учёт и хранение противопожарного инвентаря во вверенном корпусе;

– обеспечивают соответствующее санитарное состояние территорий, помещений и мест общего пользования вверенного корпуса;

– обеспечивают учебные и лабораторные кабинеты, мастерские, бытовые, хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарём, отвечающим требованиям по безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;

– организуют проведение периодических измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, замеры освещённости, наличия радиации, шума в помещениях учреждения в соответствии с требуемыми правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности; испытание средств защиты электроустановок;

– участвуют в проверках состояния охраны труда на рабочих местах, в устранении выявленных при проверках на рабочих местах нарушений нормативов по охране труда;

– организуют работу по озеленению и благоустройству территорий вверенного корпуса, поддержанию тротуаров, пешеходных дорожек в исправном состоянии, уборке территории и своевременной очистке дорог, тротуаров от снега и льда;

– оформляют заявки на приобретение спецодежды, спецобуви, смывающих и обезвреживающих средств и других средства защиты для работников в соответствии с нормативами и их выдачу работникам;

– обеспечивают исполнение предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, а также указаний (предписаний) специалиста по охране труда.

4.7. ***Главный (ведущий) бухгалтер***:

– обеспечивает законное и рациональное использование финансовых средств на реализацию мероприятий по охране труда;

– осуществляет учёт средств, расходуемых на проведение мероприятий по охране труда;

– составляет и представляет отчёт о количестве дней неявок на работу в связи с временной нетрудоспособностью при несчастном случае на производстве.

4.8. ***Специалист кадровой службы***:

– организует прием лиц на работу и перемещение по должности, профессии, виду работ, изменению условий труда в соответствии с требованиями нормативов по охране труда (учет состояния здоровья, специальности, квалификации, степени подготовленности и т.п.), оформляет соответствующие документы;

– информирует специалиста по охране труда о принятых работниках;

– контролирует данные по готовности к выполнению трудовых обязанностей вновь принимаемых работников, в также работников, переводимых на новые должности, виды работ, работы по новой профессии.

4.9. ***Специалист по охране труда***:

– контролирует функционирование СУОТ;

– отслеживает изменения законодательства РФ в сфере охраны труда;

– осуществляет руководство организационной работой по охране труда, координирует работу корпусов Школы;

– осуществляет контроль за обеспечением работников в соответствии с ТК РФ нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;

– контролирует соблюдение требований охраны труда в Школе, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;

– осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда;

– организует разработку мероприятий по улучшению условий и охраны труда в корпусах Школы, контролирует их выполнение;

– осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;

– участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;

– участвует в организации и проведении обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников;

– контролирует проведение профилактической работы по предупреждению травматизма и заболеваемости обучающихся (воспитанников) и работников Школы в различных корпусах;

– контролирует обеспечение, выдачу, хранение и использование средств индивидуальной и коллективной защиты, их исправность и правильное применение;

– рассматривает и вносит предложения по пересмотру норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих веществ, молока, лечебно-профилактического питания, продолжительности рабочего времени, а также размера повышения оплаты труда и продолжительности дополнительного отпуска по результатам специальной оценки условий труда;

– участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;

– организует и проводит проверки состояния охраны труда в корпусах работодателя;

– участвует в организации проведения медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников;

– дает указания (предписания) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;

– участвует в расследовании аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает и

осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение;

– проводит вводный инструктаж для вновь принимаемых работников;

– при содействии первого заместителя директора по управлению ресурсами, заместителей директора по УВР и старших воспитателей дошкольных групп разрабатывает и пересматривает не реже 1 раза в 5 лет инструкции по охране труда для работников Школы с учетом конкретных должностей и видов работ.

4.10. ***Педагоги, ответственные за учебные кабинеты*** (учителя, педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы, воспитатели, специалисты):

– осуществляют организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий и инвентаря;

– не допускают проведения занятий, работы кружков, секций в необорудованных и не принятых в эксплуатацию помещениях;

– контролируют оснащение учебных помещений (мест) противопожарным инвентарём, медицинскими и индивидуальными средствами защиты, оснащение рабочих мест соответствующими инструкциями, наглядной агитацией по вопросам ОБЖ;

– проводят или организуют проведение инструктажей по ОТ с обучающимися (воспитанниками) с обязательной регистрацией в соответствующих Журналах;

– вносят предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения учебного процесса, а также доводит до сведения непосредственного руководителя о факторах, снижающих жизнедеятельность и работоспособность обучающихся, работников;

– немедленно сообщают руководству, профсоюзному комитету о несчастном случае происшедшем с работником или обучающимся;

– несут ответственность, согласно действующему законодательству о труде за несчастные случаи, происшедшие с работниками, обучающимися, во время процесса обучения в результате нарушений правил по охране труда.

4.11. ***Учитель (инструктор) по физической культуре***:

– в своей работе руководствуется инструкциями и правилами безопасности при проведении занятий, соревнований и т.п. по физкультуре и спорту в Школе и соблюдает выполнение учебных программ;

– не допускает проведение занятий (состязаний) с применением неисправного оборудования и без специальной спортивной одежды;

– запрещает выполнение не предусмотренных учебными программами физических упражнений, а также других подвижных и силовых упражнений и игр без своего личного присутствия, а также без гимнастических матов;

– не допускает на занятия по физкультуре обучающихся (воспитанников) после перенесённых болезней без справки-разрешения врача;

– обеспечивает безопасность при использовании спортивных снарядов, матов, ковриков и другого имущества спортзала;

– систематически проверяет знания и выполнение правил по охране труда, проводит инструктажи с регистрацией в специальном журнале при проведении спортивно-развлекательных мероприятий в Школе и вне ее;

– принимает участие в разработке инструкций по безопасности в различных видах спорта и упражнений, представляет их на согласование специалисту по охране труда, профкому и на утверждение директору Школы;

– ежегодно (перед началом нового учебного года) обеспечивает испытание спортивных снарядов с составлением актов.

4.12. ***Инженер по пожарной и электробезопасности***:

– обеспечивает исправное состояние, устройство и эксплуатацию в соответствии с требованиями правил и норм охраны труда и производственной санитарии, а также

своевременное освидетельствование, проведение профилактических осмотров и ремонта пожарной сигнализации, отопительных систем, установок вентиляции и кондиционирования воздуха, энергетических, электротехнических установок, а также другого оборудования;

– обеспечивает разработку и учет инструкций по эксплуатации на имеющееся в Школе пожарное и электротехническое оборудование;

– обеспечивает безопасность проведения работ, выполняемых рабочими по комплексному обслуживанию и ремонту зданий;

– контролирует соблюдение рабочими требований правил, норм, инструкций по охране труда и пожарной безопасности;

– обеспечивает установку и размещение энергетического оборудования в соответствии с утвержденными планировками;

– обеспечивает рациональное освещение территорий Школы, производственных и вспомогательных помещений, рабочих мест;

– организовывает систематическое проведение замеров сопротивления изоляции, заземления;

– организовывает учет, хранение и утилизацию газоразрядных ламп с ртутным наполнением;

– обеспечивает проверку и испытание защитных средств, применяемых в электроустановках;

– контролирует обеспечение своевременного обучения и проверки знаний персонала, обслуживающего объекты, а также всех сотрудников Школы по пожарной и электробезопасности.

## 5. ПРОЦЕДУРЫ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛЕЙ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

5.1. Для достижения целей в области охраны труда в Школе предусмотрены следующие процедуры:

– подготовка работников по охране труда;

– организация и проведение оценки условий труда (СОУТ);

– управление профессиональными рисками;

– организация и проведение наблюдения за состоянием здоровья работников;

– информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;

– обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников;

– обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.

5.2. Подготовка работников по охране труда проводится в соответствии с Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденным Постановлением Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 года № 1/29. Для организации данной процедуры устанавливаются (определяются):

а) требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда работников, ее проверке, поддержанию и развитию;

б) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях;

в) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда у работодателя;

г) перечень профессий (должностей) работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте;

д) список работников, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте в корпусах работодателя;

е) перечень вопросов, включаемых в программу инструктажа по охране труда;

ж) состав комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда;

з) регламент работы комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда;

и) перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний в комиссии работодателя;

к) порядок организации подготовки по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;

л) порядок организации и проведения инструктажа по охране труда. Порядок подготовки работников по охране труда в Приложении 3 настоящего Положения.

5.3. Организация и проведение оценки условий труда осуществляется в соответствии с Федеральным законом РФ от 28.12.2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» и Приказом Минтруда России от 24.01.2014 года № 33н «Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению».

**Специальная оценка условий труда (СОУТ)** является единым комплексом последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти нормативов (гигиенических нормативов) условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников.

С целью организации и проведения оценки условий труда работодатель, исходя из специфики своей деятельности, устанавливает (определяет):

а) порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность ее членов;

б) организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах во всех корпусах Школы в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда;

в) порядок осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда, учитывающий необходимость привлечения к данной работе наиболее компетентной в отношении вида деятельности работодателя;

г) порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда;

д) порядок использования результатов специальной оценки условий труда.

СОУТ имеет строго регламентированную структуру. Она мало изменяется от рода деятельности организации и представляет собой законодательно определенную последовательность действий, выполняемых экспертами.

Процедуру проведения СОУТ условно можно подразделить на три этапа: подготовительный этап, проведение СОУТ, оформление результатов.

***Этап 1. Подготовительный этап СОУТ:***

- издание приказа о проведении СОУТ;
- создание комиссии по проведению оценки СОУТ в Школе (число членов комиссии должно быть нечетным; в комиссию включаются представители работодателя, в том числе специалист по охране труда, представители профсоюза или иного представительного органа работников – при наличии);
- утверждение графика проведения СОУТ;

– утверждение перечня рабочих мест, на которых будет проводиться СОУТ (если выявлены аналогичные рабочие места, допускается обследование не более 20% от них).

При составлении перечня необходимо пользоваться штатным расписанием.

***Этап 2. Проведение СОУТ:***

– идентификация потенциально вредных и (или) опасных факторов (осуществляется экспертом специализированной организации; результаты утверждаются комиссией);

– если факторы не выявлены – декларирование соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда;

– если факторы выявлены – исследования (испытания) и измерения факторов: оценке подлежат как факторы производственной среды (физические, химические, биологические), так и факторы трудового процесса (тяжесть и напряженность труда);

– классификация условий труда по степени вредности и опасности.

**Классы условий труда** на рабочих местах:

– **оптимальный (1 класс)** – это условия труда, при которых воздействие на работника вредных и/или опасных производственных факторов отсутствует или уровни воздействия которых не превышают уровни, установленные нормативами и принятые в качестве безопасных для человека, и создаются предпосылки для поддержания высокого уровня работоспособности работника.

– **допустимый (2 класс)** – условия труда, при которых на работника воздействуют вредные и/или опасные производственные факторы, уровни воздействия которых не превышают уровни, установленные нормативами, а измененное функциональное состояние организма работника восстанавливается во время регламентированного отдыха или к началу следующего рабочего дня (смены).

– **вредный (3 класс)** – условия труда, при которых уровни воздействия вредных и/или опасных производственных факторов превышают уровни, установленные нормативами.

– **опасный (4 класс)** – условия труда, при которых на работника воздействуют вредные и/или опасные производственные факторы, уровни воздействия которых в течение всего рабочего дня (смены) или его части способны создать угрозу жизни работника, а последствия воздействия данных факторов обусловливают высокий риск развития острого профессионального заболевания в период трудовой деятельности.

***Этап 3. Оформление результатов:***

– оформление отчета о результатах специальной оценки условий труда, который подписывается всеми членами комиссии и утверждается председателем комиссии;

– в течение 30 календарных дней со дня утверждения отчета о проведении СОУТ работники должны быть под расписку ознакомлены с результатами оценки;

– передача специализированной организацией результатов СОУТ в Федеральную государственную информационную систему учета результатов СОУТ.

**Результаты проведения спецоценки** используются для:

– разработки и реализации мероприятий, направленных на улучшение условий труда;

– информирования работников Школы об условиях труда на их рабочих местах, о существующем риске повреждения их здоровья, о мерах по защите; о полагающихся им гарантиях и компенсациях;

– обеспечения работников средствами индивидуальной (коллективной) защиты;

– осуществления контроля за состоянием условий труда на рабочих местах;

– организации медицинских осмотров работников Школы;

– установления работникам Школы гарантий и компенсаций, дополнительного тарифа страховых взносов (надбавок) в ПФР;

– проведение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

– подготовки отчетности об условиях труда;

– установление связи заболеваний работников с вредными (опасными) производственными факторами, а также расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

– рассмотрения и урегулирования разногласий по поводу безопасности труда, между работниками и администрацией Школы;

– определения видов санитарно-бытового обслуживания и медицинского обеспечения работников, их объема и условий предоставления;

– установление ограничений для отдельных категорий работников; – оценки уровней профессиональных рисков.

Документы по проведению СОУТ являются материалами строгой отчетности и подлежат хранению в течение 45 лет.

Ответственность за проведение СОУТ несет руководитель организации.

5.4. Оценка и управление профессиональными рисками осуществляется на всех уровнях управления и контроля в сфере охраны труда. Данная процедура включает следующие мероприятия:

а) выявление (идентификация) опасностей;

б) оценка уровней профессиональных рисков;

в) снижение уровней профессиональных рисков.

Основой для идентификации опасностей и определения уровня профессиональных рисков служат результаты специальной оценки условий труда и контроля (проверок) состояния рабочих мест.

В качестве опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, работодатель исходя из специфики своей деятельности вправе рассматривать любые из следующих:

а) *механические опасности*:

– опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или подскальзывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;

– опасность падения из-за внезапного появления на пути следования большого перепада высот;

– опасность удара;

– опасность быть уколотым или проткнутым в результате воздействия движущихся колющих частей механизмов, машин;

– опасность натыкания на неподвижную колющую поверхность (острие);

– опасность затягивания в подвижные части машин и механизмов; - опасность наматывания волос, частей одежды, средств индивидуальной защиты;

– опасность воздействия жидкости под давлением при выбросе (прорыве);

– опасность воздействия механического упругого элемента;

– опасность травмирования от трения или абразивного воздействия при соприкосновении;

– опасность разрезания, отрезания от воздействия острых кромок при контакте с незащищенными участками тела;

– опасность пореза частей тела, в том числе кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами, острыми кромками металлической стружки (при механической обработке металлических заготовок и деталей);

– опасность разрыва;

– опасность травмирования, в том числе в результате выброса подвижной обрабатываемой детали, падающими или выбрасываемыми предметами, движущимися частями оборудования, снегом и (или) льдом, упавшими с крыш зданий и сооружений;

б) *электрические опасности*:

– опасность поражения током вследствие прямого контакта с токоведущими частями из-за касания незащищенными частями тела деталей, находящихся под напряжением;

– опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт);

– опасность поражения электростатическим зарядом;

– опасность поражения током от наведенного напряжения на рабочем месте;

– опасность поражения вследствие возникновения электрической дуги;

– опасность поражения при прямом попадании молнии;

– опасность косвенного поражения молнией;

в) *термические опасности*:

– опасность ожога при контакте незащищенных частей тела с поверхностью предметов, имеющих высокую температуру;

– опасность ожога от воздействия на незащищенные участки тела материалов, жидкостей или газов, имеющих высокую температуру;

– опасность ожога от воздействия открытого пламени;

– опасность теплового удара при длительном нахождении на открытом воздухе при прямом воздействии лучей солнца на незащищенную поверхность головы;

– опасность теплового удара от воздействия окружающих поверхностей оборудования, имеющих высокую температуру;

– опасность теплового удара при длительном нахождении вблизи открытого пламени;

– опасность теплового удара при длительном нахождении в помещении с высокой температурой воздуха;

– ожог роговицы глаза;

– опасность от воздействия на незащищенные участки тела материалов, жидкостей или газов, имеющих низкую температуру;

г) *опасности, связанные с воздействием микроклимата и климатические опасности*:

– опасность воздействия пониженных температур воздуха;

– опасность воздействия повышенных температур воздуха;

– опасность воздействия влажности;

д) *опасности, связанные с воздействием химического фактора*:

– опасность от контакта с высокоопасными веществами;

– опасность от вдыхания паров вредных жидкостей, газов, пыли, тумана, дыма;

– опасность веществ, которые вследствие реагирования со щелочами, кислотами, аминами, диоксидом серы, тиомочевинной, солями металлов и окислителями могут способствовать пожару и взрыву;

– опасность образования токсичных паров при нагревании; - опасность воздействия на кожные покровы смазочных масел;

– опасность воздействия на кожные покровы чистящих и обезжиривающих веществ;

е) *опасности, связанные с воздействием аэрозолей преимущественно фиброгенного действия*:

– опасность воздействия пыли на глаза;

– опасность повреждения органов дыхания частицами пыли;

– опасности воздействия воздушных взвесей вредных химических веществ;

– опасность воздействия на органы дыхания воздушных взвесей, содержащих смазочные масла;

– опасность воздействия на органы дыхания воздушных смесей, содержащих чистящие и обезжиривающие вещества;

ж) *опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового процесса*:

– опасность, связанная с перемещением груза вручную;

– опасность, связанная с наклонами корпуса;

– опасность, связанная с рабочей позой;

– опасность вредных для здоровья поз, связанных с чрезмерным напряжением тела;

– опасность психических нагрузок, стрессов; - опасность перенапряжения зрительного анализатора;

з) *опасности, связанные с воздействием световой среды*:

– опасность недостаточной освещенности в рабочей зоне;

– опасность повышенной яркости света;

– опасность пониженной контрастности;

и) *опасности, связанные с воздействием неионизирующих излучений*:

– опасность, связанная с воздействием электростатического поля;

– опасность от электромагнитных излучений;

– опасность, связанная с воздействием ультрафиолетового излучения;

к) *опасности, связанные с организационными недостатками*:

– опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте инструкций, содержащих порядок безопасного выполнения работ, и информации об имеющихся опасностях, связанных с выполнением рабочих операций;

– опасность, связанная с отсутствием описанных мероприятий (содержания действий) при возникновении неисправностей (опасных ситуаций) при обслуживании устройств, оборудования, приборов или при использовании биологически опасных веществ;

– опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте перечня возможных аварий;

– опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте аптечки первой помощи, инструкции по оказанию первой помощи пострадавшему на производстве и средств связи;

– опасность, связанная с отсутствием информации (схемы, знаков, разметки) о направлении эвакуации в случае возникновения аварии;

– опасность, связанная с допуском работников, не прошедших подготовку по охране труда;

л) *опасности пожара*:

– опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре;

– опасность воспламенения; - опасность воздействия открытого пламени;

– опасность воздействия повышенной температуры окружающей среды;

– опасность воздействия пониженной концентрации кислорода в воздухе;

– опасность воздействия огнетушащих веществ;

– опасность воздействия осколков частей разрушившихся зданий, сооружений, строений;

м) *опасности обрушения*:

– опасность обрушения наземных конструкций;

н) *опасности транспорта*:

– опасность наезда на человека;

– опасность травмирования в результате дорожно-транспортного происшествия;

о) *опасности, связанные с применением средств индивидуальной защиты*:

– опасность, связанная с несоответствием средств индивидуальной защиты анатомическим особенностям человека;

– опасность, связанная со скованностью, вызванной применением средств индивидуальной защиты;

– опасность отравления.

При рассмотрении перечисленных выше опасностей работодателем устанавливается порядок проведения анализа, оценки и упорядочивания всех выявленных опасностей исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска и с учетом не только штатных условий своей деятельности, но и случаев отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями.

К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся:

а) исключение опасной работы (процедуры);

б) замена опасной работы (процедуры) менее опасной;

в) реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;

г) реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;

д) использование средств индивидуальной защиты; е) страхование профессионального риска.

5.5. Организация и проведение наблюдения за состоянием здоровья работников осуществляется в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным Приказом Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011 года № 302н. Перечень профессий (должностей) работников, которые подлежат медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям, химико-токсикологическим исследованиям устанавливается на основании результатов специальной оценки условий труда.

5.5.1. Предварительные и периодические медицинские осмотры работников проводятся медицинскими организациями, имеющими лицензию на вид деятельности «работы и услуги по предварительным и периодическим медицинским осмотрам».

5.5.2. Список контингента работников, согласно штатному расписанию, подлежащих прохождению предварительного и периодического медицинского осмотра с указанием перечня профессий и связанных с ней вредных работ, вредных и (или) опасных производственных факторов, утверждается директором Школы и согласовывается представителем Территориального управления Роспотребнадзора в установленном законодательством порядке.

**Список контингента работников, подлежащих прохождению предварительного и периодического медицинского осмотра, с указанием перечня работ и связанных с ними опасных и (или) вредных производственных факторов**

| Наименование производства, цеха, участка | Профессия | Количество работающих | | Вредные работы, вредные и (или) опасные производственные факторы | № по Приказу Минздравсоц-развития от 12.04.2011 № 302н |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Из них женщин | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

5.5.3. Поименный список лиц, подлежащих прохождению периодических медицинских осмотров (обследований), составляется на основании утвержденного списка контингента работников и утверждается ежегодно директором Школы по согласованию с комитетом первичной профсоюзной организации.

**Поименный список лиц, подлежащих прохождению периодических медицинских осмотров (обследований)**

| № п/п | Наименование цеха, участка | Профессия | № по Приказу МЗСР от 12.04.2011 № 302н | Ф.И.О. (полностью) | Числом, месяц, год рождения (полностью | Пол (м/ж) | Стаж работы |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

5.5.4. ***Предварительные медицинские осмотры*** проводятся при поступлении работника на работу. Целью предварительных медицинских осмотров при поступлении на работу является определение соответствия состояния здоровья работников поручаемой им работе.

Работник для прохождения предварительного медицинского осмотра, представляет в медицинскую организацию:

– направление, выданное работодателем (с указанием вредных и (или) опасных производственных факторов и вредных (повышенной опасности работ);

– паспорт (или другой документ установленного образца, удостоверяющий его личность);

– амбулаторную карту (выписку из нее) с результатами периодических осмотров по месту предыдущих работ;

– паспорт здоровья работника (при наличии);

– решение врачебной комиссии, проводившей обязательное психиатрическое освидетельствование (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации).

На лицо, проходящее предварительный осмотр, в медицинской организации, оформляются:

- медицинская карта амбулаторного больного (учетная форма N 025/у-04), в которой отражаются заключения врачей-специалистов, результаты лабораторных и инструментальных исследований, заключение по результатам предварительного или периодического медицинского осмотра. Медицинская карта хранится в установленном порядке в медицинской организации;

- паспорт здоровья работника (далее – паспорт здоровья) – в случае если он ранее не оформлялся, в котором указывается: наименование медицинской организации, фактический адрес ее местонахождения и код по ОГРН; фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, паспортные данные (серия, номер, кем выдан, дата выдачи), адрес регистрации по месту жительства (пребывания), телефон, номер страхового полиса ОМС лица, поступающего на работу (работника); наименование работодателя; форма собственности и вид экономической деятельности работодателя по ОКВЭД; наименование структурного подразделения работодателя (при наличии), в котором будет занято лицо, поступающее на работу (занят работник), наименование должности (профессии) или вида работы; наименование вредного производственного фактора и (или) вида работы (с указанием класса и подкласса условий труда) и стаж контакта с ними; наименование медицинской организации, к которой прикреплен работник для постоянного наблюдения (наименование, фактический адрес местонахождения); заключения врачей-специалистов, принимавших участие в проведении предварительного или периодического медицинского осмотра работника, результаты лабораторных и инструментальных исследований, заключение по результатам предварительного или периодического медицинского осмотра.

Предварительный осмотр является завершенным в случае осмотра лица, поступающего на работу, всеми врачами-специалистами, а также выполнения полного объема лабораторных и функциональных исследований, предусмотренных перечнем вредных и (или) опасных производственных факторов, при наличии которых проводятся

обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) и перечнем работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников, утвержденных в установленном законодательством порядке.

По окончании прохождения лицом, поступающим на работу, предварительного осмотра медицинской организацией оформляются заключение по результатам предварительного медицинского осмотра и личная медицинская книжка установленного образца, в которую вносятся данные о прохождении медицинских осмотров.

5.5.5. ***Периодические медицинские осмотры*** проводятся в течение трудовой деятельности. Частота проведения периодических осмотров (пункт 18 приложения № 2 к Приказу № 302н от 12.04.2011 года) определяется типами вредных и (или) опасных производственных факторов, воздействующих на работника, или видами выполняемых работ согласно утвержденных законодательством перечней (не реже чем в сроки, указанные в перечне факторов и перечне работ).

Периодические осмотры проводятся на основании поименных списков, разработанных на основании контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам (пункт 18, 20 приложения № 2 к Приказу № 302н от 12.04.2011 г.).

Целью их проведения является:

– динамическое наблюдение за состоянием здоровья работников, своевременное выявление начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на состояние здоровья работников, формирование групп риска;

– выявление общих заболеваний, являющихся медицинскими противопоказаниями для продолжения работы, связанной с воздействием вредных и (или) опасных производственных факторов;

– своевременное проведение профилактических и реабилитационных мероприятий, направленных на сохранение здоровья и восстановление трудоспособности работников.

На основании результатов периодического осмотра в установленном законодательством порядке определяется принадлежность работника к одной из диспансерных групп в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, с последующим оформлением в медицинской карте и паспорте здоровья рекомендаций по профилактике заболеваний, в том числе профессиональных заболеваний, а при наличии медицинских показаний – по дальнейшему наблюдению, лечению и реабилитации.

По окончании прохождения работником периодического осмотра медицинской организацией оформляется медицинское заключение, а все данные о прохождении периодического осмотра вносятся в личную медицинскую книжку работника.

5.5.6. ***Внеочередные (досрочные) медицинские осмотры*** проводятся в соответствии с медицинским заключением или по заключению территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека с обязательным обоснованием в направлении причины досрочного (внеочередного) осмотра (обследования). Внеочередные медицинские осмотры (обследования) проводятся на основании медицинских рекомендаций, указанных в заключительном акте.

5.5.7. По итогам проведения осмотров медицинская организация не позднее чем через 30 дней после завершения периодического медицинского осмотра обобщает результаты проведенных периодических осмотров работников и совместно с территориальным органом Роспотребнадзора и представителями работодателя, составляет заключительный акт.

В заключительном акте указывается:

– наименование медицинской организации, проводившей предварительный осмотр, адрес ее местонахождения и код по ОГРН;

– дата составления акта;

– наименование работодателя;

– общая численность работников, в том числе женщин, работников в возрасте до 18 лет, работников, которым установлена стойкая степень утраты трудоспособности;

– численность работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

– численность работников, занятых на работах, при выполнении которых обязательно проведение периодических медицинских осмотров (обследований), в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний, в том числе женщин, работников в возрасте до 18 лет, работников, которым установлена стойкая степень утраты трудоспособности;

– численность работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, в том числе женщин, работников в возрасте до 18 лет, работников, которым установлена стойкая степень утраты трудоспособности;

– численность работников, прошедших периодический медицинский осмотр, в том числе женщин, работников в возрасте до 18 лет, работников, которым установлена стойкая степень утраты трудоспособности; процент охвата работников периодическим медицинским осмотром;

– список лиц, прошедших периодический медицинский осмотр, с указанием пола, даты рождения, структурного подразделения (при наличии), заключения медицинской комиссии;

– численность работников, не завершивших периодический медицинский осмотр, в том числе женщин, работников в возрасте до 18 лет, работников, которым установлена стойкая степень утраты трудоспособности;

– список работников, не завершивших периодический медицинский осмотр;

– численность работников, не прошедших периодический медицинский осмотр, в том числе женщин, работников в возрасте до 18 лет, работников, которым установлена стойкая степень утраты трудоспособности;

– список работников, не прошедших периодический медицинский осмотр;

– численность работников, не имеющих медицинские противопоказания к работе;

– численность работников, имеющих временные медицинские противопоказания к работе;

– численность работников, имеющих постоянные медицинские противопоказания к работе;

– численность работников, нуждающихся в проведении дополнительного обследования (заключение не дано);

– численность работников, нуждающихся в обследовании в центре профпатологии;

– численность работников, нуждающихся в амбулаторном обследовании и лечении;

– численность работников, нуждающихся в стационарном обследовании и лечении;

– численность работников, нуждающихся в санаторно-курортном лечении;

– численность работников, нуждающихся в диспансерном наблюдении;

– список лиц с установленным предварительным диагнозом профессионального заболевания с указанием пола, даты рождения; структурного подразделения (при наличии), профессии (должности), вредных и (или) опасных производственных факторов и работ;

– перечень впервые установленных хронических соматических заболеваний с указанием класса заболеваний по Международной классификации болезней - 10 (далее – М КБ-10);

– перечень впервые установленных профессиональных заболеваний с указанием класса заболеваний по МКБ-10;

– результаты выполнения рекомендаций предыдущего заключительного акта;

– рекомендации работодателю по реализации комплекса оздоровительных мероприятий, включая профилактические и другие мероприятия.

Заключительный акт составляется в четырех экземплярах, которые направляются медицинской организацией в течение 5 рабочих дней с даты утверждения акта работодателю, в центр профпатологии, в территориальный орган Роспотребнадзора.

Один экземпляр заключительного акта хранится в медицинской организации, проводившей периодические осмотры, в течение 50 лет.

5.5.8. ***Обязательное психиатрическое освидетельствование.***

Данный вид медицинского осмотра (освидетельствования) проводится для работников с целью определения их пригодности по состоянию психического здоровья к осуществлению работ с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов, а также работающими в условиях повышенной опасности. К данным работам относятся работы в образовательных, дошкольных организациях, работы на высоте и т.д.

Данное освидетельствование проводится в пять лет.

Подготовка к процедуре проведения освидетельствования очень схожа с процедурой проведения предварительных и периодических медицинские осмотров (обследований) работников.

Решение комиссии (в письменной форме) выдается работнику под роспись в течение 3 дней после его принятия. В этот же срок работодателю направляется сообщение о дате принятия решения комиссией и дате выдачи его работнику. Свое несогласие с решением комиссии работник может обжаловать в суд.

5.6. Информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях осуществляется в форме:

– включения соответствующих положений в трудовой договор работника;

– ознакомления работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;

– размещения соответствующей информации в общедоступных местах.

5.7. Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников осуществляется посредством следующих мероприятий:

– обеспечение рационального использования рабочего времени;

– организация сменного режима работы;

– обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;

– поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

5.8. Обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами осуществляется в соответствии со:

– статьей 221 ТК РФ:

– Приказом Минздравсоцразвития России от 31.12.2010 года № 1247н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам организаций пищевой, мясной и молочной промышленности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением»;

– Межотраслевыми правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденными Приказом Минздравсоцразвития РФ от 01.06.2009 года № 290н;

– Типовыми нормами бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств, утвержденными Приказом Минздравсоцразвития РФ от 17.12.2010 года № 1122н.

Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты решает следующие задачи:

- создание безопасных условий работы персонала Школы,
- ведение профилактики травмоопасных ситуаций на рабочих местах.

Ежегодно работодатель определяет потребность СИЗ с указанием денежных сумм на закупку. Лицо, ответственное за выдачу СИЗ, заполняет личную карточку работника на получение СИЗ и выдает указанную спецодежду. В дальнейшем личные карточки хранятся у ответственного за выдачу СИЗ.

Выдача дополнительных средств защиты и замена отдельных видов СИЗ регламентируется коллективным договором и соглашением по охране труда. Выдача работникам СИЗ сверх установленных норм или в случаях, не определенных типовыми нормами их выдачи, осуществляется в зависимости от результатов проведения процедур оценки условий труда и уровней профессиональных рисков.

Работники не должны допускаться к работе без предусмотренных в Типовых отраслевых нормах средств индивидуальной защиты, в неисправной, не отремонтированной, грязной спецодежде и спецобуви, а также с неисправными и другими СИЗ.

Работники должны бережно относиться к выданным в их пользование СИЗ, своевременно ставить в известность своего руководителя о необходимости стирки, сушки, ремонта, дезинфекции спецодежды и спецобуви.

Работодатель несет ответственность за своевременное и в полном объеме обеспечение работников СИЗ, организацию контроля за правильностью их применения работниками.

В случае необеспеченности работника СИЗ, по установленным нормам, работодатель не имеет права требовать от работника исполнения трудовых обязанностей и возникший простой в работе по этой причине обязан оплатить, в соответствии с трудовым законодательством.

5.9. При проведении подрядных работ или снабжении продукцией Школа устанавливает (определяет) в заключаемых договорах (контрактах) порядок обеспечения подрядчиками безопасного выполнения работ или снабжения безопасной продукцией. Ответственность за организацию безопасного выполнения подрядных работ или снабжение безопасной продукцией несут подрядные организации (исполнители обязательств), при этом школа осуществляет контроль за выполнением согласованных действий.

Согласованными действиями являются:

- оказание безопасных услуг и предоставление безопасной продукции надлежащего качества;
- эффективная связь и координация с уровнями управления Школы до начала работ и во время их проведения;
- информирование работников подрядчика или поставщика об условиях труда в Школе и имеющихся опасностях;
- подготовка по охране труда работников подрядчика или поставщика с учетом специфики деятельности Школы;
- контроль Школы за выполнением подрядчиком или поставщиком требований в области охраны труда.

## 6. ПЛАНИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕДУР

6.1. С целью планирования мероприятий по реализации процедур, направленных на достижение целей в области охраны труда, Школа утверждает План организационно-

технических мероприятий по улучшению условий охраны труда, здоровья работающих и детей (далее – План).

6.2. Подготовку Плана осуществляет специалист по охране труда с привлечением к данной работе заинтересованных лиц (главного (ведущего) бухгалтера, заместителей директора, методистов, профсоюзный комитет и др.). План составляется на календарный год. Пересмотр и актуализация Плана проводится по мере необходимости преимущественно 1 раз в квартал.

6.3. В Плане отражаются:

- результаты проведенного анализа состояния условий и охраны труда в Школе;
- общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;
- ожидаемый результат по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- ответственные лица за реализацию мероприятий, проводимых при реализации процедур, на каждом уровне управления;
- источник финансирования мероприятий, проводимых при реализации процедур.

## 7. КОНТРОЛЬ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ И МОНИТОРИНГ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕДУР

7.1. Организация контроля функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур обеспечивает:

- оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;
- получение информации для определения результативности и эффективности процедур;
- получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

7.2. Применяются следующие основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур:

- контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, материалов, выявления профессиональных рисков, а также реализации иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, мониторинг показателей реализации процедур;
- контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований;
- учет и анализ аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменений или внедрения новых процессов, оборудования, инструментов и материалов;
- контроль эффективности функционирования СУОТ в целом.

7.3. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур на каждом уровне управления работодатель вводит ступенчатые формы контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур, а также предусматривает возможность осуществления общественного контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур.

Организационно система управления охраной труда в Школе является трехуровневой. Управление охраной труда на первом уровне, в соответствии с имеющимися полномочиями, осуществляет работодатель в лице заместителя директора по управлению ресурсами. Работодатель принимает на себя обязательства по разработке, внедрению и непрерывному улучшению результативности СУОТ.

Управление охраной труда на втором уровне, в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет специалист по охране труда.

Управление охраной труда на третьем уровне, в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет комиссия по охране труда.

Также первичная профсоюзная организация, в лице председателя и (или) уполномоченного лица по охране труда профсоюзного комитета (профкома), участвует в управлении охраной труда в школе и осуществляет контроль за соблюдением работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права на всех уровнях управления охраной труда.

7.4. В случаях, когда в ходе проведения контроля выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований, и, как следствие, возможного возникновения аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, незамедлительно осуществляются корректирующие действия, направленные на снижение профессионального риска.

## 8. ПЛАНИРОВАНИЕ УЛУЧШЕНИЙ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ

8.1. Планирование улучшения функционирования СУОТ устанавливается в зависимости от результатов контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также обязательности учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников и (или) уполномоченных ими представительных органов.

8.2. При планировании улучшения функционирования СУОТ проводится анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

- степень достижения целей Школы в области охраны труда;
- способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей руководства;
- эффективность действий, намеченных на всех уровнях управления и контроля по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц в области охраны труда, перераспределение ресурсов Школы;
- необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
- необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

## 9. РЕАГИРОВАНИЕ НА АВАРИИ, НЕСЧАСТНЫЕ СЛУЧАИ И ПРОФЗАБОЛЕВАНИЯ

9.1. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в соответствии со спецификой деятельности Школы проводится выявление потенциально возможных аварийных ситуаций (ЧС) и выработка действий в случае их возникновения.

9.2. При установлении порядка действий при возникновении аварийных случаев учитываются существующие и разрабатываемые планы реагирования на аварийные ситуации и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварийных случаев:

– защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении ЧС посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий ЧС;

– возможность работников и обучающихся остановить работу (занятия) и/или незамедлительно покинуть рабочее (учебное) место и направиться в безопасное место;

– невозобновление работы и занятий в условиях ЧС;

– предоставление информации о ЧС соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;

– оказание первой доврачебной помощи пострадавшим в результате ЧС и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи (или оказание первой помощи), выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;

– подготовку работников и обучающихся для реализации мер по предупреждению ЧС, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным ЧС.

9.3. Результаты реагирования на ЧС, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются работодателем в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

9.4. В целях предотвращения инцидентов (аварий) с тяжелыми последствиями комиссией в составе директора и его заместителей расследуются обстоятельства и причины происшествий (сбои в работе оборудования, возгорания и др.), повлекшие простои более одного дня или значительные материальные потери.

9.5. Порядок расследования несчастных случаев (при повреждении здоровья с временной утратой трудоспособности или необходимости перевода на другую работу) и профзаболеваний приведен в Приложении 4 к настоящему Положению.

## 10. УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАМИ СУОТ

10.1. Локальные нормативные акты (положения, инструкции и др.) утверждаются директором Школы.

10.2. Рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов СУОТ, перечень документов, а также форм регистрации действий, учета и отчетности в сфере охраны труда приведены в Приложении 5 данного Положения.

10.3. Порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, в частности, инструкций по охране труда устанавливается в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке государственных нормативных требований охраны труда, утвержденными Постановлением Минтруда РФ от 17.12.2002 года № 80.

10.4. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяются контрольно-учетные документы СУОТ (записи), включая:

– акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ, в частности, сведения об инструктажах и обучении работников по охране труда;

– журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;

– записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;

– результаты контроля функционирования СУОТ.

## 11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

11.1. Должностные лица и работники, виновные в нарушениях требований безопасности и условий охраны труда, несут ответственность в пределах своих должностных и функциональных обязанностей в дисциплинарном, административном или судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

11.2. Знание требований настоящего Положения учитывается при аттестации и утверждении в должности руководителей, специалистов. Невыполнение требований данного Положения рассматривается как несоответствие работника занимаемой должности.

11.3. К лицу, допустившему нарушения требований безопасности, применяются в зависимости от характера нарушения следующие меры воздействия:

– проведение внепланового инструктажа по охране труда;

– проведение внеочередной проверки знаний по охране труда;

– объявление дисциплинарного взыскания (замечание, выговор, увольнение) в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

Приложение 1
к Положению о СУОТ
в ГБОУ Школа № 64

**Нормативные ссылки, использованные в Положении о СУОТ**

| № п/п | Наименование нормативного документа | Год последней редакции | Краткое обозначение |
|---|---|---|---|
| 1. | Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 года № 197-ФЗ | 2019 | ТК РФ |
| 2. | Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 года № 195-ФЗ | 2019 | КоАП РФ |
| 3. | Федеральный закон Российской Федерации от 24.07.1998 года № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» | 2010 | 125-ФЗ |
| 4. | Федеральный закон Российской Федерации от 16.07.1999 года № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» | 2018 | 165-ФЗ |
| 5. | Федеральный закон Российской Федерации от 21.11.2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» | 2015 | 323-ФЗ |
| 6. | Федеральный закон Российской Федерации от 21.12.1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» | 2018 | 69-ФЗ |
| 7. | Федеральный закон Российской Федерации от 28.12.2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» | 2014 | 426-ФЗ |
| 8. | Приказ Минтруда России от 24.01.2014 года № 33н «Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению» | 2016 | Приказ 33н |
| 9. | Приказ Минтруда России от 24.01.2014 года № 32н «Об утверждении формы сертификата эксперта на право выполнения работ по специальной оценке условий труда, технических требований к нему, инструкции по заполнению бланка сертификата эксперта на право выполнения работ по специальной оценке условий труда и Порядка формирования и ведения реестра экспертов организаций, | 2016 | Приказ 32н |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | проводящих специальную оценку условий труда» | | |
| 10. | Приказ Минтруда России от 19.08.2016 года № 438н «Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда» | 2016 | Приказ 438н |
| 11. | Постановление Минтруда РФ от 17.12.2002 года № 80 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда» | 2003 | Постановление 80 |
| 12. | Постановлением Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 года № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций» | 2016 | Постановление 1/29 |
| 13. | Постановление Минтруда РФ от 24.10.2002 года № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях» | 2016 | Постановление 73 |
| 14. | Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 24.02.2005 года № 160 «Об определении степени тяжести повреждения здоровья при несчастных случаях на производстве» | 2005 | Приказ 160 |
| 15. | Постановление Минтруда РФ от 08.04.1994 года № 30 «Об утверждении Рекомендаций по организации работы уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профессионального союза или трудового коллектива» | 1994 | Постановление 30 |
| 16. | Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 24.06.2014 года № 412н «Об утверждении Типового положения о комитете (комиссии) по охране труда» | 2014 | Приказ 412н |
| 17. | Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 01.06.2009 года № 290н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты» | 2015 | Приказ 290н |
| 18. | Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12.04.2011 года № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных | 2018 | Приказ 302н |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» | | |
| 19. | ГОСТ 12.0.004-2015 «Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Организация обучения безопасности труда. Общие положения» | 2015 | ГОСТ 12.0.004-2015 |
| 20. | ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию» | 2009 | ГОСТ Р 12.0.007-2009 |
| 21. | Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 05.03.2011 года № 169н «Об утверждении требований к комплектации изделиями медицинского назначения аптечек для оказания первой помощи работникам» | 2012 | Приказ 169н |
| 22. | Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 года № 997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением» | 2015 | Приказ 997н |
| 23. | Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17.12.2010 года № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда "Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами» | 2017 | Приказ 1122н |

Приложение 2
к Положению о СУОТ
в ГБОУ Школа № 64

## Термины и определения, используемые в Положении о СУОТ

**Охрана труда** – система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия

**Требования охраны труда** – государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

**Рабочее место** – место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

**Опасный производственный фактор** – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме

**Вредный производственный фактор** – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию

**Средства индивидуальной защиты работников (СИЗ)** – технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и(или) опасных производственных факторов, а также защиты от загрязнения.

**Профессиональный риск** – вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору или в иных случаях.

**Управление профессиональными рисками** – комплекс взаимосвязанных мероприятий, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя меры по выявлению, оценке и снижению уровней профессиональных рисков.

**Работодатель** – физическое лицо либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником.

Приложение 3
к Положению о СУОТ
в ГБОУ Школа № 64

## Порядок подготовки работников по охране труда

1. Все работники, вновь принимаемые на работу, независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности проходят вводный инструктаж по охране труда с регистрацией в журнале.

2. Вводный инструктаж по утвержденной программе проводит специалист по охране труда.

3. На рабочем месте проводятся следующие виды инструктажа:

– ***первичный на рабочем месте*** – при приеме на работу, а также при переводе на новую работу (по другой профессии, специальности);

– ***повторный*** – не реже одного раза в 6 месяцев;

– ***внеплановый*** – при изменениях инструкций, нарушениях требований и др.;

– ***целевой*** – при выполнении разовых работ или работы в особых условиях.

4. Инструктажи на рабочем месте проводятся в объеме инструкций по охране труда для соответствующих профессий или видов работ.

5. Работники, совмещающие несколько профессий, инструктируются по каждой профессии и виду работ, входящих в их трудовые обязанности.

6. Все инструктажи на рабочем месте проводит непосредственный руководитель работ (лица, являющиеся ответственными в корпусах Школы).

7. Инструктажи на рабочем месте регистрируются в журнале инструктажей на рабочем месте.

8. Руководители и специалисты, осуществляющие организацию (руководство) и проведение работ на рабочих местах и в корпусах, а также контроль и технический надзор за проведением работ, проходят специальное обучение и проверку знаний по охране труда в объеме должностных обязанностей в Специализированной организации (при наличии у нее лицензии на право ведения образовательной деятельности, преподавательского состава, специализирующегося в области охраны труда, и соответствующей материально-технической базы) при поступлении на работу в течение первого месяца, далее – по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

9. Обучение работников по охране труда в Школе носит непрерывный характер и является составной частью правильной расстановки работников с учетом их знаний и практического опыта, а также формирования у них комплекса знаний и навыков по безопасному выполнению работ в соответствии с их должностными обязанностями.

10. Проверка знаний требований охраны труда работников проводится ежегодно.

11. Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников приказом директора Школы создается постоянно действующая экзаменационная комиссия по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в аккредитованной обучающей организации.

12. Проверка теоретических знаний и приобретенных навыков безопасных способов работы оформляется протоколом.

13. Работники Школы также проходят обучение по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим на производстве с привлечением аккредитованных специалистов-медиков.

14. Все работники Школы допускаются к работе после прохождения противопожарного инструктажа. Противопожарный инструктаж проводит лицо,

ответственное за обеспечение пожарной безопасности. Периодичность прохождения противопожарного инструктажа – не реже одного раза в год. О проведении противопожарного инструктажа делается запись в Журнале регистрации противопожарного инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

15. Неэлектротехнический персонал Школы ежегодно проходит обучение и проверку знаний по электробезопасности с присвоением I группы. Присвоение I группы по электробезопасности проводит лицо, ответственное за электрохозяйство или по его письменному указанию лицо электротехнического персонала, имеющее группу по электробезопасности не ниже III. Результаты обучения и ежегодно проверки знаний неэлектротехнического персонала оформляются в Журнале учета присвоения группы I по электробезопасности.

16. Электротехнический персонал проходит обучение и проверку знаний в аккредитованной учебной организации ежегодно. Результаты ежегодной аттестации регистрируются в Журнале учета проверки знаний норм и правил работы в электроустановках за подписью инспектора Энергонадзора и в соответствующем удостоверении.

17. Выделение финансовых средств на расходы, связанные с обучением и проверкой знаний руководителей и специалистов по вопросам охраны труда, электробезопасности, пожарной безопасности, осуществляет администрация Школы.

Приложение 4
к Положению о СУОТ
в ГБОУ Школа № 64

## Порядок расследования несчастных случаев на производстве и профзаболеваний

1. ***Порядок расследования несчастных случаев на производстве.***

1.1. Для расследования несчастных случаев на производстве следует руководствоваться следующими нормативными документами Российской Федерации:

- Трудовым кодексом РФ, статьи 227-231;
- Постановлением Минтруда РФ от 24.10.2002 года № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях»;
- Приказом Минздрава РФ от 24.02.2005 года № 160 «Об определении степени тяжести повреждения здоровья при несчастных случаях на производстве».

1.2. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи, происшедшие на производстве с работниками при выполнении ими трудовых обязанностей.

К ним относятся:

- работники, выполняющие работу по трудовому договору (контракту);
- граждане, выполняющие работу по гражданско- правовому договору;
- студенты образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования, учащиеся образовательных учреждений среднего, начального профессионального образования и образовательных учреждений основного общего образования, проходящие производственную практику;
- другие лица, участвующие в производственной и образовательной деятельности.

1.3. Расследуются и подлежат учету несчастные случаи на производстве: травма, в том числе полученная в результате нанесения телесных повреждений другим лицом, острое отравление, тепловой удар, ожог, обморожение, утопление, поражение электрическим током, молнией, излучением, укусы насекомых и пресмыкающихся, телесные повреждения, нанесенные животными, повреждения, полученные в результате взрывов, аварий, разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, повлекшие за собой необходимость перевода работника на другую работу, временную или стойкую утрату трудоспособности либо его смерть, если они произошли:

- в течение рабочего времени на территории Школы или вне территории (включая установленные перерывы), а также во время, необходимое для приведения в порядок орудий производства, одежды и т. п. перед началом или по окончании работы, а также при выполнении работ в сверхурочное время, выходные и праздничные дни;
- при следовании к месту работы или с работы на предоставленном работодателем транспорте либо на личном транспорте при соответствующем договоре или распоряжении работодателя о его использовании в производственных целях;
- при привлечении работника в установленном порядке к участию в ликвидации последствий катастрофы, аварии и других чрезвычайных происшествий природного и техногенного характера;
- при осуществлении не входящих в трудовые обязанности работника действий, но совершаемых в интересах работодателя или направленных на предотвращение аварии или несчастного случая.

1.4. Первоочередная мера в связи с несчастным случаем на производстве – немедленное извещение пострадавшим или очевидцем несчастного случая, происшедшего на производстве, непосредственного руководителя работ, который обязан:

– немедленно организовать первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку его в учреждение здравоохранения;

– сообщить работодателю или лицу, им уполномоченному, о происшедшем несчастном случае;

– принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной ситуации и воздействия травмирующего фактора на других лиц;

– сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью других людей и не приведет к аварии). В случае невозможности ее сохранения – зафиксировать сложившуюся обстановку (схемы, фотографии и т.п.).

1.5. При групповом несчастном случае на производстве (2 и более человек), тяжелом несчастном случае на производстве, несчастном случае на производстве со смертельным исходом работодатель или уполномоченное им лицо в течение суток по форме, установленной Постановлением 73 Министерства труда и социального развития, обязан сообщить:

– в государственную инспекцию труда в городе Москве;

– в прокуратуру по месту происшествия несчастного случая;

– в Департамент образования и науки города Москвы;

– в организацию, направившую работника, с которым произошел несчастный случай;

– в территориальное объединение профсоюзов;

– в территориальный орган государственного надзора, если несчастный случай произошел в организации (на объекте), подконтрольной этому органу.

О случаях острого отравления работодатель или уполномоченное им лицо сообщают также в территориальный орган санитарно-эпидемиологической службы Российской Федерации.

О несчастных случаях на производстве со смертельным исходом государственная инспекция труда по субъекту Российской Федерации направляет сообщение в Федеральную инспекцию труда при Министерстве труда и социального развития Российской Федерации. Несчастный случай, происшедший с работником организации, производящей работы на выделенном участке другой организации, расследуется и учитывается организацией, производящей эти работы. В этом случае комиссия, проводившая расследование, информирует руководителя организации, на территории которой производились эти работы, о своих выводах.

Несчастный случай, происшедший с работником при выполнении работы по совместительству, расследуется и учитывается по месту, где производилась работа по совместительству.

1.6. Для расследования несчастного случая в Школе работодатель незамедлительно создает комиссию в составе не менее 3 человек.

В состав комиссии включаются специалист по охране труда (или лицо, назначенное приказом работодателя ответственным за организацию работы по охране труда), представители работодателя, профсоюзного органа или иного уполномоченного работниками представительного органа (например, член комитета или комиссии по охране труда из числа представителей работников, уполномоченный по охране труда). Комиссию возглавляет работодатель или уполномоченное им лицо. Состав комиссии утверждается приказом директора Школы. Руководитель, непосредственно отвечающий за безопасность труда на участке, где произошел несчастный случай, в состав комиссии не включается.

1.7. Расследование обстоятельств и причин несчастного случая на производстве (который не является групповым и не относится к категории тяжелых или со смертельным исходом) проводится комиссией в течение 3 дней.

Расследование группового несчастного случая на производстве, тяжелого несчастного случая на производстве и несчастного случая на производстве со смертельным исходом проводится комиссией в течение 15 дней.

Несчастный случай на производстве, о котором не было своевременно сообщено работодателю или в результате которого нетрудоспособность наступила не сразу, расследуется комиссией по заявлению пострадавшего или его доверенного лица в течение месяца со дня поступления указанного заявления.

В каждом случае расследования комиссия выявляет и опрашивает очевидцев происшествия несчастного случая, лиц, допустивших нарушения нормативных требований по охране труда, получает необходимую информацию от работодателя и по возможности объяснения от пострадавшего.

На основании собранных данных и материалов комиссия устанавливает обстоятельства и причины несчастного случая, определяет, был ли пострадавший в момент несчастного случая связан с производственной деятельностью организации и объяснялось ли его нахождение в месте происшествия исполнением им трудовых обязанностей (работы), и квалифицирует несчастный случай, определяет лиц, допустивших нарушения требований безопасности и охраны труда, законодательных и иных нормативных правовых актов, и меры по устранению причин и предупреждению несчастных случаев на производстве.

Результаты расследования каждого несчастного случая рассматриваются работодателем с участием профсоюзного либо иного уполномоченного работниками представительного органа для принятия соответствующих решений, направленных на профилактику и предупреждение несчастных случаев на производстве.

1.8. По каждому несчастному случаю на производстве, вызвавшему необходимость перевода работника в соответствии с медицинским заключением на другую работу, потерю трудоспособности работником на срок не менее одного дня либо его смерть, оформляется акт о несчастном случае на производстве по форме Н-1 в 2-х экземплярах на русском языке либо на русском языке и государственном языке субъекта Российской Федерации.

При групповом несчастном случае на производстве акт по форме Н-1 составляется на каждого пострадавшего отдельно.

Если несчастный случай на производстве произошел с работником сторонней организации (индивидуального предпринимателя), то акт по форме Н-1 составляется в 3-х экземплярах, 2 из которых вместе с материалами расследования несчастного случая и актом расследования направляются работодателю, работником которого является (являлся) пострадавший, 3-й экземпляр акта по форме Н-1 и материалы расследования остаются у работодателя, где произошел несчастный случай.

Акты по форме Н-1 регистрируются работодателем в журнале регистрации несчастных случаев на производстве по форме, установленной Министерством труда и социального развития Российской Федерации.

Каждый несчастный случай на производстве, оформленный актом по форме Н-1, включается в статистический отчет о временной нетрудоспособности и травматизме на производстве.

1.9. О несчастных случаях на производстве, которые по прошествии времени перешли в категорию тяжелых или со смертельным исходом, работодатель сообщает в государственную инспекцию труда в городе Москве, в соответствующий профсоюзный орган, а если они произошли на объектах, подконтрольных территориальным органам государственного надзора, – в эти органы.

Государственный инспектор по охране труда при выявлении сокрытого несчастного случая на производстве, поступлении жалобы пострадавшего или его доверенного лица или родственников погибшего при несогласии с выводами комиссии по расследованию, проведенному без его участия, и при поступлении информации, указанной в пункте 5

настоящего Положения, самостоятельно или с привлечением профсоюзной инспекции труда, а при необходимости – органов государственного надзора проводит расследование несчастного случая на производстве в соответствии с настоящим Положением независимо от срока давности. По результатам расследования государственный инспектор по охране труда составляет заключение, которое является обязательным для работодателя.

Государственный инспектор по охране труда вправе потребовать от работодателя составления нового акта по форме Н-1, если имеющийся акт оформлен с нарушениями или не соответствует материалам расследования несчастного случая.

Разногласия по вопросам расследования, оформления и учета несчастных случаев на производстве, непризнание работодателем несчастного случая, отказ в проведении его расследования и составлении акта по форме Н-1, несогласие пострадавшего или его доверенного лица с содержанием этого акта рассматриваются государственными инспекциями труда по субъектам Российской Федерации, Федеральной инспекцией труда при Министерстве труда и социального развития Российской Федерации или судом. В этих случаях подача жалобы не является основанием для неисполнения работодателем решений государственного инспектора по охране труда.

***2. Порядок расследования профессиональных заболеваний.***

2.1. При получении извещения из Центра профпатологии об установлении окончательного диагноза профессионального заболевания приказом по школе назначается состав комиссии по расследованию обстоятельств и причин профзаболевания.

2.2. Профессиональные заболевания расследуются в соответствии с Положением о расследовании и учете профессиональных заболеваний, утвержденным постановлением Правительства РФ от 15.10.2000 года № 967.

Приложение 5
к Положению о СУОТ
в ГБОУ Школа № 64

**Порядок составления, учета и хранения инструкций по охране труда**

1. Инструкция по охране труда (ИОТ) является нормативным документом, устанавливающим обязательные для соблюдения работниками требования безопасности при выполнении ими работ определенного вида или по определенной профессии в помещениях, на территории школы и в иных местах, где работники выполняют порученную им работу или служебные обязанности.

2. Инструкции по охране труда могут разрабатываться как для работников отдельных профессий (бухгалтер, заведующий хозяйством, учитель, воспитатель и др.), так и на отдельные виды работ (работы на персональном компьютере, работы на копировально-множительной технике и др.).

3. Действующие в подразделениях ИОТ (копии) могут быть выданы работникам под роспись в Журнале учета выдачи инструкций. Перечень утвержденных инструкций и комплект копий инструкций выданы ответственным по корпусам Школы. Местонахождение инструкций для работников определяет ответственный по корпусу с учетом обеспечения доступности и удобства ознакомления с ними.

Изучение ИОТ работниками обеспечивается лицами, являющимися ответственными в корпусах Школы.

Требования ИОТ являются обязательными для выполнения всеми работниками Школы.

4. Инструкции для работников разрабатываются в соответствии с Перечнем видов профессий, должностей и работ в соответствии со штатным расписанием.

Инструкции по охране труда для работников разрабатываются на основании утвержденных и действующих в РФ нормативных правовых актов по охране труда (межотраслевых или отраслевых типовых инструкций по охране труда); требований безопасности, изложенных в эксплуатационной и ремонтной документации изготовителей оборудования, а также в технологической документации с учетом конкретных условий производства. Эти требования излагаются применительно к должности, профессии работника или виду выполняемой работы. Ответственный за охрану труда школы осуществляет контроль за своевременной (в соответствии с Перечнем) разработкой, пересмотром инструкций, а также оказывает содействие и методическую помощь ответственным по корпусам в их разработке.

5. Всем инструкциям присваивается шифр (обозначение).

Шифр включает:

- индекс (ИОТ – инструкция по охране труда);
- порядковый номер по перечню (арабскими цифрами);
- год разработки.

Согласованные и утвержденные ИОТ регистрируются в соответствующем журнале.

6. Утвержденная инструкция вводится в действие приказом. Проект приказа готовит ответственный за охрану труда.

Все введенные в действие инструкции включают в соответствующий Перечень инструкций по охране труда Школы, и Перечень рассылают ответственным по корпусам.

Перечень инструкций пересматривают не реже одного раза в 5 лет. При наличии изменений большого объема перечни переиздаются досрочно.

Утвержденный экземпляр инструкции хранится у ответственного за охрану труда Школы.

У лиц, являющимися ответственными в корпусах Школы должен быть комплект действующих в корпусе инструкций, в соответствии с утвержденным Перечнем, необходимый для обучения, инструктажа и безопасного выполнения работ.

7. Инструкция – основной документ, которым должны руководствоваться работники при выполнении должностных обязанностей и определенных видов работ. Она разрабатывается по определенной схеме.

7.1. ***Схема разработки инструкции по охране труда***

7.1.1. Инструкции разрабатывают на основе межотраслевых или отраслевых типовых инструкций по охране труда (при их отсутствии, межотраслевых и отраслевых правил по охране труда), требований безопасности, изложенных в эксплуатационной и ремонтной документации организаций-изготовителей оборудования, а также в технологической документации с учетом конкретных условий производства.

7.1.2. Инструкцию по охране труда для работника разрабатывают исходя из его должности, профессии или вида выполняемой работы и учитывают:

- действующие законы и иные нормативные правовые акты;
- вид работ, для которых инструкция разрабатывается;
- условия труда, характерные для соответствующей профессии (вида работ);
- опасные и вредные производственные факторы, характерные для работ, выполняемых работниками соответствующей профессии;
- результаты анализа типичных, наиболее вероятных для соответствующей профессии (вида работ) причин несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- наиболее безопасные методы и приемы выполнения работ.

7.1.3. В инструкцию по охране труда рекомендуется включать следующие разделы:

- общие требования охраны труда;
- требования охраны труда перед началом работы;
- требования охраны труда во время работы;
- требования охраны труда в аварийных ситуациях;
- требования охраны труда по окончании работы.

При необходимости в инструкцию по охране труда следует включать и другие разделы.

В разделе ***«Общие требования охраны труда»*** рекомендуется отражать:

- условия допуска работников к самостоятельной работе по соответствующей профессии или к выполнению соответствующего вида работ (возраст, пол, состояние здоровья, проведение инструктажей и т. п.);
- указание необходимости соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;
- требования по выполнению режимов труда и отдыха;
- перечень опасных и вредных производственных факторов, которые могут воздействовать на работника в процессе работы;
- перечень спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, выдаваемых в соответствии с установленными нормами, с указанием обозначений государственных, отраслевых стандартов или технических условий на них;
- требования по обеспечению пожаро- и взрывобезопасности;
- порядок уведомления администрации о случаях травмирования работника и неисправности оборудования, приспособлений и инструмента;
- указания по оказанию первой (доврачебной) помощи;
- правила личной гигиены, которые должен знать и соблюдать работник при выполнении работы;
- ответственность работника за нарушение требований инструкции.

В раздел ***«Требования охраны труда перед началом работы»*** рекомендуется включать:

– порядок подготовки рабочего места, средств индивидуальной защиты;

– порядок проверки исправности оборудования, приспособлений и инструмента, ограждений, сигнализации, блокировочных и других устройств, защитного заземления, вентиляции, местного освещения и т. п.;

– порядок проверки исходных материалов (заготовки, полуфабрикаты);

– порядок приема и передачи смены в случае непрерывного технологического процесса и работы оборудования.

В разделе ***«Требования охраны труда во время работы»*** рекомендуется предусматривать:

– способы и приемы безопасного выполнения работ, использования технологического оборудования, транспортных средств, грузоподъемных механизмов, приспособлений и инструментов;

– требования безопасного обращения с исходными материалами (сырье, заготовки, полуфабрикаты);

– указания по безопасному содержанию рабочего места;

– действия, направленные на предотвращение аварийных ситуаций;

– требования, предъявляемые к использованию средств индивидуальной защиты работников.

В разделе ***«Требования охраны труда в аварийных ситуациях»*** рекомендуется излагать:

– перечень основных возможных аварийных ситуаций и причины их вызывающие;

– действия работников при возникновении аварий и ситуаций, которые могут привести к нежелательным последствиям;

– действия по оказанию первой помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и внезапном заболевании;

– порядок уведомления администрации о случаях травмирования работника и неисправности оборудования, приспособлений и инструмента.

В разделе ***«Требования охраны труда по окончании работы»*** рекомендуется отражать:

– порядок отключения, остановки, разборки, очистки и смазки оборудования, приспособлений, машин, механизмов и аппаратуры;

– порядок уборки отходов, полученных в ходе производственной деятельности;

– требования соблюдения личной гигиены;

– порядок извещения руководителя работ о недостатках, влияющих на безопасность труда, обнаруженных во время работы.

8. Пересмотр инструкции по охране труда для работников производится не реже одного раза в пять лет, а инструкции для работающих по профессиям или по видам работ, связанными с повышенной опасностью, – не реже одного раза в 3 года.

Если в течение указанных сроков условия труда работников в Школе не изменились, то приказом (распоряжением) по Школе и решением профсоюзного комитета действие инструкции продлевается на следующий срок, о чем делается запись на первой странице инструкции (ставится штамп «Пересмотрено», дата и подпись лица, ответственного за пересмотр инструкции).

Приложение 6
к Положению о СУОТ
в ГБОУ Школа № 64

**ПОЛОЖЕНИЕ**
**о комиссии по охране труда в ГБОУ Школа № 1246**

1. Положение о комиссии по охране труда (далее - Положение) разработано в соответствии:

- со статьей 218 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; 2006, № 27, ст. 2878);
- с Типовым положением о комиссии по охране труда, утвержденным Приказом Минтруда России от 24.06.201 года № 412н.

2. Настоящее Положение разработано с целью организации совместных действий работодателя, работников, выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, сохранению здоровья работников.

3. Положения о комиссии по охране труда утверждается приказом директора, с учетом мнения первичной профсоюзной организации.

4. Положение предусматривает основные задачи, функции и права Комиссии по охране труда (далее – Комиссия).

5. Комиссия является составной частью системы управления охраной труда ГБОУ Школа № 64, а также одной из форм участия работников в управлении охраной труда. Работа Комиссии строится на принципах социального партнерства.

6. Комиссия взаимодействует с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области охраны труда, органами государственного надзора (контроля) за соблюдением трудового законодательства указанного субъекта Российской Федерации, другими органами государственного надзора (контроля), а также с технической инспекцией труда профсоюзов.

7. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации об охране труда, генеральным, региональным, отраслевым, территориальным соглашениями, коллективным договором, локальными нормативными актами ГБОУ Школа № 64.

**8. Задачами Комиссии являются:**

а) разработка на основе предложений членов Комиссии программы совместных действий работодателя, первичной профсоюзной организации по обеспечению соблюдения государственных нормативных требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

б) организация проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка по их результатам, анализ причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости и предложения по улучшению условий и охраны труда;

в) информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

**9. Функциями Комиссии являются:**

а) рассмотрение предложений работодателя, работников, первичной профсоюзной организации рекомендаций по улучшению условий и охраны труда;

б) содействие работодателю в организации обучения по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также в организации проверки знаний

требований охраны труда и проведения в установленном порядке инструктажей по охране труда;

в) участие в проведении проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрении их результатов, выработка предложений работодателю по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда;

г) информирование работников о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

д) информирование работников о результатах специальной оценки условий труда на их рабочих местах, в том числе о декларировании соответствия условий труда на рабочих местах государственным нормативным требованиям охраны труда;

е) информирование работников о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обезвреживающими средствами, прошедшей обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, содействие осуществляемому службой охраны труда работодателя контролю за обеспечением ими работников, правильностью их применения, организацией их хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания;

ж) содействие в организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и учету результатов медицинских осмотров при трудоустройстве;

з) содействие своевременной бесплатной выдаче в установленном порядке работникам, занятым на работах с вредными (опасными) условиями труда, молока и других равноценных пищевых продуктов, лечебно-профилактического питания;

и) участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществлении контроля за расходованием средств, направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

к) содействие службе охраны труда работодателя во внедрении более совершенных технологий производства, нового оборудования, средств автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации (сокращении числа) рабочих мест с вредными (опасными) условиями труда;

л) подготовка и представление работодателю предложений по совершенствованию организации работ с целью обеспечения охраны труда и сохранения здоровья работников, созданию системы поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда;

м) подготовка и представление работодателю, первичной профсоюзной организации предложений по разработке проектов локальных нормативных актов по охране труда, участие в разработке и рассмотрении указанных проектов.

**10. Для осуществления возложенных функций Комиссия вправе:**

а) получать от работодателя информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, наличии опасных и вредных производственных факторов и принятых мерах по защите от их воздействия, о существующем риске повреждения здоровья;

б) заслушивать на заседаниях Комиссии сообщения работодателя (его представителей), руководителей структурных подразделений и других работников организации по вопросам об обеспечении безопасных условий и охраны труда на рабочих местах работников и соблюдении их гарантий и прав на охрану труда;

в) заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей структурных подразделений работодателя и иных должностных лиц, работников, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекшие за собой тяжелые последствия, и вносить работодателю

предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора (соглашения) по охране труда по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

д) вносить работодателю предложения о поощрении работников за активное участие в мероприятиях по улучшению условий и охраны труда;

е) содействовать разрешению трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда, изменением условий труда, предоставлением работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда, предусмотренных законодательством гарантий и компенсаций.

11. Комиссия создается по инициативе работодателя и (или) по инициативе работников либо их представительного органа на паритетной основе (каждая сторона имеет один голос вне зависимости от общего числа представителей стороны) из представителей работодателя, профессионального союза.

12. Численность членов Комиссии определяется в зависимости от численности работников, занятых у работодателя, количества структурных подразделений, специфики производства и других особенностей по взаимной договоренности сторон, представляющих интересы работодателя и работников.

13. Выдвижение в Комитет представителей работников может осуществляться на основании решения выборного органа первичной профсоюзной организации, если он объединяет более половины работающих, или на собрании (конференции) работников организации; представители работодателя выдвигаются работодателем. Состав Комитета утверждается приказом (распоряжением) работодателя.

14. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителей от каждой стороны социального партнерства и секретаря. Председателем Комиссии является непосредственно работодатель или его уполномоченный представитель, одним из заместителей является представитель выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа, секретарем - работник службы охраны труда работодателя.

15. Состав Комиссии утверждается приказом директора.

16. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с разрабатываемыми им регламентом и планом работы, которые утверждаются председателем Комиссии.

17. Члены Комиссии должны проходить в установленном порядке обучение по охране труда за счет средств работодателя, а также средств Фонда социального страхования Российской Федерации (страховщика) в соответствии с порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию в сфере труда, по направлению работодателя, не реже одного раза в три года.

18. Члены Комиссии информируют не реже одного раза в год первичную профсоюзную организацию о проделанной ими в Комиссии работе. Первичная профсоюзная организация вправе отзывать из состава Комиссии своих представителей и выдвигать в его состав новых представителей. Работодатель вправе своим распоряжением отзывать своих представителей из состава Комиссии и назначать вместо них новых представителей.

19. Для выполнения членами Комиссии по охране труда возложенных на них функций предоставляется необходимое рабочее время.

Приложение 7
к Положению о СУОТ
в ГБОУ Школа № 64

# ПОЛОЖЕНИЕ
## об организации работы уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профессионального союза в ГБОУ Школа № 64

### 1. Область применения

1.1. Положение об организации работы уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профессионального союза в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении города Москвы «Школа № 64» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с статьей 370 Трудового кодекса Российской Федерации и Постановлением Исполкома ФНПР от 18.10.2006 года № 4-3 «О Типовом положении об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профессионального союза».
1.2. Настоящее Положение определяет основные направления деятельности, права и обязанности уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профессионального союза (далее по тексту – уполномоченный) по осуществлению профсоюзного контроля за соблюдением законных прав и интересов работников ГБОУ Школа № 64 (далее по тексту – Учреждение) в области охраны труда.

### 2. Термины, определения и сокращения

2.1. **Уполномоченный (доверенный) профсоюзного комитета по охране труда** – представитель первичной профсоюзной организации, осуществляющий постоянный контроль за соблюдением работодателем законодательных и иных нормативных актов по охране труда.

### 3. Общие положения

3.1. Уполномоченный избирается открытым голосованием на общем профсоюзном собрании работников Учреждения на срок полномочий выборного органа первичной профсоюзной организации Учреждения.
3.2. Уполномоченный в своей деятельности руководствуется требованиями охраны труда, настоящим Положением, постановлениями (решениями) первичной профсоюзной организации и ее выборных органов, коллективным договором и (или) соглашением, локальными нормативными актами по охране труда.
3.3. Уполномоченным не может быть избран работник, который по занимаемой должности несет ответственность за состояние условий и охраны труда в Учреждении и выполнение мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.
3.4. Руководитель Учреждения и профсоюзный комитет обязаны обеспечить выборы уполномоченного профсоюзного комитета по охране труда. Выдвижение уполномоченного в состав комитета (комиссии) по охране труда в качестве представителя работников Учреждения может осуществляться на основании решения выборного органа первичной профсоюзной организации, если он объединяет более половины работающих, или на собрании (конференции) работников Учреждения.
3.5. Уполномоченный в своей деятельности взаимодействует с представителями территориального МПО Профсоюза работников народного образования и науки РФ,

техническими инспекторами труда общероссийского Профсоюза работников образования и науки РФ, органами федеральной инспекции труда, другими органами надзора и контроля за соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы охраны труда, администрацией Учреждения.
3.6. Руководство деятельностью уполномоченного осуществляется выборным органом первичной профсоюзной организации.
3.7. По решению профсоюзного комитета Учреждения уполномоченный может быть отозван до истечения срока действия его полномочий, если он не выполняет возложенных функций или не проявляет необходимой требовательности по защите прав работников на охрану труда.
3.8. Уполномоченный периодически отчитывается о своей работе на общем профсоюзном собрании или на заседании выборного органа первичной профсоюзной организации. Уполномоченный представляет отчет о своей работе (два раза в год) по форме 1-У, утвержденный председателем ППО, в выборный орган первичной профсоюзной организации Учреждения (Приложение 1).
3.9. Выборный орган первичной профсоюзной организации и работодатель (как должностное лицо), а также техническая инспекция труда профсоюза оказывают необходимую помощь и поддержку уполномоченному по выполнению возложенных на него обязанностей.

## 4. Основные задачи уполномоченного

4.1. Основными ***задачами*** уполномоченного являются:

– содействие созданию в Учреждении здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям норм и правил по охране труда;

– осуществление контроля за состоянием охраны труда в Учреждении, за соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда, сохранением их жизни и здоровья в процессе трудовой деятельности;

– подготовка предложений руководителю Учреждения по улучшению условий и охраны труда на рабочих местах на основе производимого анализа (Приложение 2);

– представление интересов работников в государственных и общественных организациях при рассмотрении трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда, выполнение работодателем обязательств, установленных коллективным договором или соглашением по охране труда;

– разъяснение, информирование и консультирование работников по вопросам охраны труда, оказание им помощи по защите их прав на охрану труда.

## 5. Обязанности уполномоченного

5.1. Для решения задач, поставленных перед, на него возлагаются следующие ***обязанности***:

– осуществление контроля за соблюдением работодателем законодательных и других нормативных правовых актов по охране труда, за соблюдением работниками требований инструкций по охране труда (использованием специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты по назначению и содержанию их в чистоте и порядке);

– участие в работе комиссий (в качестве представителя работников) по проведению проверок и обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие их нормам и правилам по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств и санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников и разработке мероприятий по устранению выявленных недостатков;

– участие в разработке мероприятий по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда работников;

– осуществление контроля за своевременным сообщением работникам о происшедших несчастных случаях на производстве, соблюдением норм рабочего времени и времени отдыха, предоставлении компенсаций и льгот за тяжелые работы и работы с вредными или опасными условиями труда;

– участие в организации первой доврачебной помощи (а после соответствующего обучения – оказание первой доврачебной помощи) пострадавшему от несчастного случая на производстве;

– по поручению профсоюзного органа – участие в расследовании несчастных случаев в Учреждении;

– участие в проведении специальной оценки условий труда;

– информирование работников Учреждения о выявленных нарушениях требований безопасности при проведении работ, состоянии условий и охраны труда в Учреждении, проведение разъяснительной работы в трудовом коллективе по вопросам охраны труда.

## 6. Права уполномоченного

6.1. Для выполнения возложенных на него функций уполномоченный ***имеет право***:

– осуществлять контроль в школе за соблюдением требований инструкций, правил и норм по охране труда, локальных нормативных актов;

– осуществлять проверки состояния условий и охраны труда на рабочих местах, выполнение мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективным договором, соглашением, результатами расследования несчастных случаев;

– получать информацию от работодателя о состоянии условий и охраны труда, а также о мерах по защите от воздействия вредных производственных факторов;

– принимать участие в работе комиссий по испытаниям и приему в эксплуатацию зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, средств защиты;

– вносить обязательные для рассмотрения работодателем предложения об устранении нарушений требований охраны труда;

– направлять предложения работодателю о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников;

– принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с изменением условий труда, нарушением законодательства об охране труда, обязательств, предусмотренных коллективным договором или соглашением по охране труда;

– обращаться в соответствующие органы с предложением о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении требований охраны труда, сокрытии фактов несчастных случаев на производстве.

## 7. Обеспечение условий деятельности уполномоченного

7.1. Обеспечение условий деятельности уполномоченного (освобождение от основной работы на период выполнения возложенных на него обязанностей, прохождения обучения, обеспечение необходимой справочной литературой, предоставление помещения для хранения и работы с документами и др.) устанавливается коллективным договором, локальным нормативным актом Учреждения.

7.2. Уполномоченному выдается удостоверение установленного образца (Приложение 3).

7.3. Уполномоченные проходят обучение за счет средств школы и (или) за счет средств Фонда социального страхования РФ в аккредитованной обучающей организации не реже 1 раза в три года.

7.4. За активную и добросовестную работу по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний в Учреждении, улучшению условий труда на рабочих местах уполномоченный может быть материально и морально поощрен.
7.5. Работодатель и должностные лица несут ответственность за нарушение прав уполномоченного или воспрепятствование его законной деятельности в порядке, установленном законодательством.

*Приложение № 1*
*к Положению об организации работы*
*уполномоченного (доверенного) лица по охране труда*
*профессионального союза в ГБОУ Школа № 64*

Форма 1-У
УТВЕРЖДАЮ
Председатель ППО

_____ /_____/

**Отчет**
**о работе уполномоченного профсоюзного комитета по охране труда**
**за _____ год**

_____

*(фамилия, имя, отчество, должность)*

| № п/п | Наименование показателей | Код строки | Период | |
|---|---|---|---|---|
| | | | отчетный | предыдущий |
| 1. | Проведено проверок (обследований), при этом: | 01 | | |
| 1.1. | выявлено нарушений | 02 | | |
| 1.2. | выдано заполненных бланков Предложений | 03 | | |
| 2. | Количество совместных проверок (обследований): | 04 | | |
| 2.1. | со службой (инженером) по охране труда | 05 | | |
| | - выявлено нарушений | 06 | | |
| 2.2. | в составе комитетов (комиссий) по охране труда | 07 | | |
| | - выявлено нарушений | 08 | | |
| 2.3. | с внештатным техническим инспектором труда | 09 | | |
| | - выявлено нарушений | 10 | | |
| 2.4. | с территориальными органами государственного надзора и контроля | 11 | | |
| | - выявлено нарушений | 12 | | |
| 3. | Количество пунктов мероприятий по охране труда коллективных договоров (соглашений по охране труда), реализованных в учреждении по предложению уполномоченных, % | 13 | | |
| 4. | Количество внедренных предложений, направленных на улучшение условий и безопасности труда | 14 | | |
| 5. | Количество выданных предложений о приостановке работы в связи с угрозой жизни и здоровья работников | 15 | | |
| 6. | Состояние травматизма: | x | x | x |
| 6.1. | коэффициент частоты (Кч) | 16 | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 6.2. | коэффициент тяжести (Кт) | 17 | | |
| 7. | Уровень безопасности, % | 18 | | |
| 8. | Участие в работе комиссий по расследованию несчастных случаев, произошедших в школе, кол. | 19 | | |
| 9. | Количество рассмотренных трудовых споров, связанных с условиями труда (в составе комиссий), кол. | 20 | | |
| 10. | Участие в работе комиссий по испытаниям и приему в эксплуатацию производственных объектов и средств производств, кол. | 21 | | |
| 11. | Наличие стендов, уголков безопасности по охране труда в зданиях, кабинетах | 22 | | |

Приложение: Пояснительная записка на _____ листах
«___»_____ 20____ год.

Уполномоченный по охране труда _____ /_____/
*(подпись)* *(ФИО)*

**Порядок заполнения формы отчета 1-У**

1. В пункте 1 учитывается количество проверок (обследований), проведенных непосредственно уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профессионального союза (далее – уполномоченными).

2. В пункте 1.1 указывается количество выявленных нарушений, зафиксированных в журналах, дневниках и других документах, установленной формы.

3. В пункте 1.2 учитывается количество выданных уполномоченными предложений установленной формы (приложение № 2).

4. В пункте 2.1 учитываются совместные проверки и выявленные нарушения со службой охраны труда (специалистом по охране труда), но не учитываются проверки, проведенные непосредственно службой охраны труда.

5. В пункте 2.2 учитываются совместные проверки (обследования) и выявленные при этом нарушения в составе комитета (комиссии) по охране труда.

6. В пункте 2.3 указывается количество проверок (обследований) и выявленных нарушений совместно со штатным техническим инспектором труда.

7. В пункте 2.4 отражается количество совместных проверок (обследований) и выявленных нарушений с государственной инспекцией труда и другими органами исполнительной власти, осуществляющими функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности.

8. В пункте 3 указывается уровень реализации мероприятий по охране труда коллективных договоров (соглашений по охране труда) по предложениям уполномоченного (в процентах).

9. В пункте 4 фиксируется количество внедренных предложений, направленных на улучшение условий и безопасности труда, которые были внесены уполномоченными.

10. В пункте 5 указывается количество предложений о приостановке работы в связи с угрозой жизни и здоровья работников, оформленных по установленной форме (приложение № 2).

11. В пунктах 6.1, 6.2 численные значения коэффициентов частоты (Кч) и тяжести (Кт) определяются совместно со службой охраны труда для участка (корпуса), где работает уполномоченный.

12. Пункт 7 заполняется в том случае, если внедрена система оценки уровня безопасности, основанная на методе наблюдения, охватывающем важнейшие составляющие части безопасности труда.

13. В пункте 8 указывается количество несчастных случаев на производстве, в расследовании которых принимали участие уполномоченные в качестве члена комиссии.

14. В пункте 9 указывается количество трудовых споров по вопросам условий и охраны труда, в разрешении которых принимали участие уполномоченные в качестве члена комиссии.

15. Пункт 10 заполняется на основании актов приемочных комиссий.

16. В пункте 11 отражается наличие стендов, уголков по охране труда на участке (корпусе), содержащего информацию о деятельности уполномоченных.

## Пояснительная записка

В пояснительной записке к цифровому материалу (форма 1-У) необходимо привести примеры работы уполномоченных по направлениям их деятельности. В записке отразить тематические проверки и обследования состояния зданий, сооружений, оборудования на соответствие их требованиям охраны труда; санитарно-бытовых помещений; рабочих мест на предмет обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты; по выполнению мероприятий, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями и др.

Также в записке нужно отразить результаты проверок, обследований, наблюдений (с кем проводились, характерные нарушения, приведение конкретных примеров).

*Приложение № 2*
*к Положению об организации работы*
*уполномоченного (доверенного) лица по охране труда*
*профессионального союза в ГБОУ Школа № 64*

ПРЕДЛОЖЕНИЕ № _____
УПОЛНОМОЧЕННОГО (ДОВЕРЕННОГО) ЛИЦА ПО ОХРАНЕ ТРУДА
ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА

город Москва «_____»_____20___г.

Кому

_____
*(должность, Ф.И.О.)*

В соответствии с _____
_____
*(наименование законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда)*

предлагаю устранить следующие нарушения:

| № п/п | Перечень выявленных нарушений | Сроки устранения |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |

«_____»_____ 20___ год

Уполномоченный по охране труда _____ /_____/
*(подпись)* *(ФИО)*

Предложения получил(а): _____
*(должность)*

«____»_____ 20___ год _____ /_____/
*(подпись)* *(ФИО)*

*Приложение № 3*
*к Положению об организации работы*
*уполномоченного (доверенного) лица по охране труда*
*профессионального союза в ГБОУ Школа № 64*

***лицевая сторона***

УДОСТОВЕРЕНИЕ
УПОЛНОМОЧЕННОГО (ДОВЕРЕННОГО) ЛИЦА ПО ОХРАНЕ ТРУДА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА
ГБОУ ШКОЛА № 64

***внутренняя сторона, левая часть***

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждения городам Москвы «Школа № 64»**
(наименование организации)

_____
(фамилия, имя, отчество)

является уполномоченным (доверенным) лицом по охране труда профессионального союза ГБОУ Школа № 64

Председатель профкома ГБОУ Школа № 64
_____ Е.В. Исаева
(наименование должности, ФИО и подпись
руководителя профсоюзного органа, выдавшего удостоверение)

«____»_____ г.

***внутренняя сторона, правая часть***

Фото
(личная подпись) _____

Действительно до: _____ г.

Печать

Предъявитель удостоверения имеет право проверять состояние охраны труда в
_____
(наименование подразделения)
и выдавать обязательные к рассмотрению предложения об устранении выявленных нарушений требований охраны труда.

**Примечания:**
1. Рекомендуемый размер удостоверения в сложенном виде 90х65 мм.
2. Размер фотокарточки 3х4 см с уголком для печати.